



Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit 28 Wochenstunden

im Kirchengemeindeamt Fürth



Einsatzort: 90762 Fürth 🗸 Eintrittstermin: ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt 🧯 Gehalt: TVL/DiVO (EG 8 bis 9a)



Ihre neuen Aufgaben

- Begleitung, Betreuung und Umsetzung aller personalrelevanten Vorgänge von der Einstellung bis zur Beendigung des Dienstverhälntisses
- Beratung der angeschlossenen Dienststellen in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Ansprechpartner*in für die Mitarbeitenden in allen abrechnungsrelevanten Angelegenheiten und tarifrechtlichen Fragen
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Versicherungen, Arbeitsamt und anderen Behörden

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung zur Personal(fach)kauffrau/zum Personal(fach)kaufmann oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in kirchlicher, diakonischer oder kommunaler Personalverwaltung, im Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Fundierte EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS Office, Word, Excel, Outlook
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise mit hoher Dienstleistungsorientierung

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unser Angebot für Sie

- Eine unbefristete Teilzeitstelle
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem gemeinwohlorientierten Arbeitgeber
- 4-Tage-Woche

Ihr Ansprechpartner

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an klaus.klemm.kga-fuerth@elkb.de

Geschäftsführer Klaus Klemm Evang.- Luth. Kirchengemeindeamt, Alexanderstraße 28, 90762 Fürth

Tel.: 0911 74054-12

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.fuerth-evangelisch.de

Bewerbungsfrist: 01.11.2022



Für Fragen vorab rufen Sie uns gerne an!







