

# Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Fürth

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Referent/in (m/w/d)**

**der Leitung des Kirchengemeindeamts Fürth**

**im Umfang von 30 bis 40 Wochenstunden**

**befristet bis 30.06.2029**



*Das KGA Fürth ist Dienstleister für die 36 Kirchengemeinden und deren angeschlossenen Einrichtungen im Dekanatsbezirk Fürth mit rund 78.000 evangelischen Gemeindegliedern. Das KGA Erlangen ist Dienstleister für die 31 Kirchengemeinden und deren angeschlossenen Einrichtungen im Dekanatsbezirk Erlangen mit rund 59.000 evangelischen Gemeindegliedern.*

*Im Rahmen der Verwaltungsreform V30+ entsteht ab dem 01.01.2027 aus den bisherigen fünf Verwaltungsstandorten (Nürnberg, Fürth, Erlangen, Schwabach, Altdorf) eine gemeinsame Regionalverwaltung. Bis zur konkreten Umsetzung der Reform wird das Kirchengemeindeamt Erlangen durch die Leitung des Kirchengemeindeamts Fürth mitgeleitet. Die ausgeschriebene Referentenstelle sichert die erfolgreiche Umsetzung der Verwaltungsreform und die Handlungsfähigkeit beider Kirchengemeindeämter in der Übergangsphase.*

## Ihre Aufgaben

- Operative Entlastung der Leitung des KGA Fürth in Fürther Kernaufgaben
- Koordination der Zusammenarbeit zwischen KGA Fürth und KGA Erlangen
- Mitwirkung bei der Koordination und Steuerung des Fusionsprozesses V30+ in enger Abstimmung mit der Steuerungsgruppe
- Konzeptionelle Zuarbeit für die neue Regionalverwaltung (Organisationsstruktur, Prozesse, Schnittstellen)
- Projektmanagement: Vorbereitung und Moderation von Arbeitsgruppen, Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Schnittstelle zu allen beteiligten Verwaltungseinrichtungen und zu den Dekanaten

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung oder Hochschulstudium (Bachelor/Master) in Verwaltungswissenschaften, Public Management, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in Verwaltung, Organisationsberatung oder Projektmanagement
- Erfahrung in Change-Management-Prozessen und Organisationsentwicklung
- Ausgeprägte strategische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sehr gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität
- Wünschenswert: Erfahrungen in kirchlicher oder öffentlicher Verwaltung

## Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Stabsstelle mit direkter Anbindung an die Verwaltungsleitung
- Die Möglichkeit, einen bedeutenden Reformprozess aktiv mitzugestalten
- Abwechslungsreiche Aufgaben an der Schnittstelle von Strategie und operativem Geschäft
- Ein engagiertes Team und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und den hierzu erlassenen kirchlichen Bestimmungen (DiVO) in der Entgeltgruppe E10, verbunden mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes
- Jahressonderzahlung im Umfang von 70 % eines Monatsgehaltes, sehr gute Alterszusatzversorgung
- 30 Tage Urlaub, dienstfrei am Buß- und Betttag sowie Heiligabend und Silvester
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), VGN-Firmenabo, Bike-Leasing

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern, einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

**Wenn Sie keinen kapital-, sondern einen gemeinwohlorientierten Arbeitgeber suchen, Ihnen Werte wichtig sind und Sie in einer Dienstgemeinschaft arbeiten wollen, sind Sie bei uns richtig.**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins) im pdf-Format per E-Mail bis spätestens 8. Mai 2026. Die Vorstellungsgespräche sind für den 12. Mai vorgesehen.

### **Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Fürth**

Geschäftsführer Martin Pietz, Alexanderstraße 28, 90762 Fürth

E-Mail: [bewerbung.fuerth@elkb.de](mailto:bewerbung.fuerth@elkb.de)

Für Fragen vorab stehen wir Ihnen unter der Tel. 09 11 / 740 540 gerne zur Verfügung.