

Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Fürth sucht
ab 01.09.2024 eine/-n



Auszubildende/n (m/w/d) zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Wir sind Dienstleister für die 36 Kirchengemeinden und deren angeschlossenen Einrichtungen im viertgrößten Dekanatsbezirk in Bayern mit rund 78.000 evangelischen Gemeindegliedern.

Sie sind auf der Suche nach einer attraktiven und abwechslungsreichen Ausbildung?

In einem engagierten Team von 30 Mitarbeitenden lernen Sie alle Arbeitsbereiche der kirchlichen Verwaltung im Berufsfeld Büromanagement kennen. Dazu gehören:

Finanz-, Personal- und Kindertagesstättenverwaltung, Bau- und Meldewesen sowie alle anfallenden Sekretariatsaufgaben.

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern, einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Wir bieten eine sich steigernde Ausbildungsvergütung von aktuell 1.086,82 € monatlich im ersten Jahr, verbunden mit einer Jahressonderzahlung im Umfang von 80 % eines Monatsgehältes, 30 Tage Urlaub, dienstfrei am Buß- und Betttag sowie Heilig Abend und Silvester.

- **Wenn Sie voraussichtlich einen mittleren Bildungsabschluss mit mindestens der Note „gut“ absolvieren und**
- **wenn Sie keinen kapital-, sondern einen gemeinwohlorientierten Arbeitgeber suchen, Ihnen Werte wichtig sind und Sie in einer Dienstgemeinschaft arbeiten wollen, sind Sie bei uns richtig.**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung im pdf-Format per E-Mail an das:

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Fürth, Alexanderstraße 28, 90762 Fürth,
Herrn Martin Pietz, Geschäftsführer Gesamtkirchengemeinde,
Email: bewerbung.fuerth@elkb.de

Für Fragen vorab stehen wir Ihnen unter der Tel. 0911/740540 gerne zur Verfügung